一般社団法人軽金属学会　御中

（E-mail：jilm-general@jilm.or.jpあるいはFax：03-3538-0226）

軽金属学会講演資料DVD貸出申込用紙

下記の講演資料の貸出を希望いたしますので、お手続きください。

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 維持会員会社名/学校名 |  |
| 2. 貸出希望者の氏名(\*1) |  |
| 3. 連絡先Tel、メールアドレス | Tel：　　　　　　　　　　　　E-mail: |
| 4. 貸出希望日  （到着日・配達時間帯） | 年　　月　　　日　　　　　AM　　PM |
| 5. 返却予定日（返却便発送日） | 年　　月　　日　（貸出希望日から1か月以内） |
| 6. 貸出DVDの選択　(\*2)  1回に1枚貸出の他、30回セミナー3枚の一括貸出、31回セミナー4枚の一括貸出もいずれか一方に限り、選択できます。 | □第30回軽金属セミナー「アルミニウム合金の状態図と組織」  □　No.3001「相律と状態図」  □　No.3002「鋳造合金組織と状態図」  □　No.3003「均質化処理に伴う組織変化」  □第31回軽金属セミナー「アルミニウム合金の時効析出」～基礎から応用まで～  □　No.3101「アルミニウム合金の時効析出にまつわる歴史と進歩」  □　No.3102「時効・析出の基礎」  □　No.3103「熱処理型アルミニウム合金の時効析出」  □　No.3104「時効析出の工業的応用」 |
| 7. 貸出数 | 計　　　　枚 |
| 8. 宅配希望業者 | 1.クロネコヤマト着払い便　　　　　2.佐川着払い便 |
| 9. 貸出先の住所、  会社名、  部署名 | 〒 |
|  |
|  |
| 10.宅急便伝票に記入する連絡先 | Tel：　　　　　　　　　　　　 　　Ext. |
| 11.（\*1）と受取人が違う場合  　　受取人名 |  |

(\*2)　一括貸出を希望される場合は、貸出期間を1か月以内の出来るだけ短い期間にするようお願いします。返却後に次の貸出が可能となります。

※DVD発送・返送費用はご負担ください。

※連絡先メールアドレスは、送付連絡を送信する場合等に使用します。

上記記入情報は軽金属学会講演資料貸出の際に使用します。

個人情報は、当学会の活動目的以外に使用，またはご同意なく第三者に提供することはありません。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【軽金属学会記入欄】

|  |  |
| --- | --- |
| 受付 | 年　　月　　日 |
| 取扱者名 |  |
| 発送手配日 | 年　　月　　日 |
| 返却便受取日 | 年　　月　　日 |