概要原稿チェックシート Abstract Check Sheet and Copyright Form

　概要原稿の提出時に本チェックシートの各項目にチェック☑の上、署名をしてください。チェックシートをスキャンし、PDFファイルとして概要原稿と共に提出してください。

 This form must be properly completed and signed and accompany any paper submitted for publication by the Japan Institute of Light Metals.

講演番号 (Registration No.)：

講演題目 (Paper Title)：

著者名 (Authors)：

 (発表者氏名の前に○、責任著者氏名の後に＊を付ける)

 (Circle mark for speaker, asterisk for corresponding author.)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 本原稿は、講演概要の書き方、著作権規程に従って作成した。Do you prepare an abstract according to instructions for abstract preparation and copyright regulations? | [ ]  |
| 2. 本原稿に、剽窃・捏造行為はしていない。Do you confirm that this abstract is the authors’ original work? | [ ]  |
| 3. 本原稿の提出は、全ての共著者が了承している。Have all authors checked the abstract and agreed to its submission? | [ ]  |
| 4. 発表者は、一般社団法人軽金属学会の会員である。Is the speaker a member of the Japan Institute of Light Metals? | [ ]  |
| 5. 本原稿の著作財産権を軽金属学会に帰属させることを承諾する。Do you consent to transfer copyright of the abstract entitled above to the Japan Institute of Light Metals? | [ ]  |

　　　日付（Date）： 年　 月　 日

署名（Signature）：

学生会員の発表の場合は指導教員が，その他の会員の場合は，発表者が署名すること。

If the presentation is made by a student member, it must be signed by the academic advisor, and if it is another member, it must be signed by the presenter.

問い合わせ先（Contact）

一般社団法人軽金属学会事務局（Secretariat of the Japan Institute of Light Metals）

Tel: 03-3538-0232

E-mail: jsedit@jilm.or.jp